

BILANCIO SOCIALE 2025

ASSOCIAZIONE ENOTECA REGIONALE COLLINE DEL MOSCATO D'ASTI – IMPRESA SOCIALE - ETS



**Associazione Enoteca Regionale Colline
del Moscato D'ASTI – Impresa Sociale - E.T.S.
Piazza XX Settembre 19
12056 Mango**

INDICE:

01. SCHEMA METODOLOGICO

Metodologia adottata per la redazione del Bilancio Sociale.

02. L'IDENTITÀ DELL'IMPRESA SOCIALE

Chi siamo.

03. MISSION, STORIA E VALORI DI RIFERIMENTO

La nostra storia e i nostri valori.

04. STRUTTURA E AMMINISTRAZIONE

L'organigramma dell'Impresa Sociale.

05. OBIETTIVI E ATTIVITA'

L'andamento del 2025
e i numeri dell'attività.

06. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Il bilancio
Conto economico riclassificato a valore aggiunto
Previsione economico finanziaria di medio periodo dettaglio contributi liberali.

07. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

Relazione del Sindaco Unico.

01. METODOLOGIA ADOTTATA **PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE**

Il classico bilancio d'esercizio appare senz'altro adeguato a rendere conto della capacità di un'impresa sociale (come è una qualunque azienda) di raggiungere il proprio obiettivo, mentre si manifesta sicuramente limitativo per l'Associazione Enoteca Regionale Colline del Moscato d'Asti – Impresa Sociale- E.T.S.

Per queste realtà la dimensione economico-finanziaria, ben lontana dall'assumere importanza finalistica, costituisce invece il principale vincolo da rispettare nel raggiungimento dei propri scopi istituzionali.

Ecco perché, nelle realtà degli enti del terzo settore, il rendere conto del proprio operato assume necessariamente una dimensione 'sociale'.

Acquista, infatti, importanza la capacità di informare comprensibilmente tutti i portatori di interessi (stakeholder) sulle modalità di perseguimento delle proprie finalità istituzionali, descrivere cioè su quali siano gli obiettivi di fondo dell'organizzazione, quali siano le strategie ed i comportamenti concretamente adottati e quali siano, infine, i risultati raggiunti con riferimento sia ai destinatari finali (utenti, beneficiari, etc.) sia agli altri soggetti in qualche modo coinvolti (lavoratori, volontari, etc.).

Proprio con riguardo agli stakeholder si concretizza la seconda finalità del Bilancio Sociale che è rappresentata dalla necessità di comunicare.

Il rendere conto si trasforma in un momento di dialogo con tutti i soggetti rilevanti e può altresì trasformarsi in un'occasione per promuovere e ottimizzare proprio la funzione di raccolta di risorse (umane, finanziarie). In questa ottica, il Bilancio Sociale si presta senz'altro a fungere da strumento di marketing e reputazione, fatto salvo che tale funzione non ne deve condizionare modalità di redazione e contenuti.

Il Bilancio Sociale rappresenta, per la nostra realtà, uno degli strumenti fondamentali per implementare forme di controllo della gestione sociale, permettendo sia la verifica della coerenza istituzionale che la predisposizione di un adeguato modello di supporto al governo stesso dell'organizzazione.

Da una parte, attraverso la rendicontazione sociale si verificherà la coerenza tra le attività concretamente svolte e gli obiettivi di fondo, valutando quanto l'organizzazione stia effettivamente perseguendo le proprie finalità in corrispondenza ai valori ed ai principi che ne hanno determinato la nascita.

Dall'altra, il Bilancio Sociale rappresenta uno strumento di supporto al governo dell'organizzazione in quanto la sua predisposizione comporta inevitabilmente il «passare in rassegna» le finalità, le strategie, le risorse, la struttura organizzativa, nonché i risultati concretamente raggiunti, costituendo una fondamentale base informativa per una gestione consapevole.

Nella sua redazione, saranno descritte specifiche sezioni utilizzando una forma divulgativa e narrativa per una più facile comprensione da parte degli stakeholders.



STAFF DELL'IMPRESA SOCIALE

Bertero Bruno

Ferrero Damiano

Torelli Gianfranco

Noè Mauro

Accossato Edoardo

02. L'IDENTITÀ DELL'IMPRESA SOCIALE

DENOMINAZIONE: ASSOCIAZIONE ENOTECA REGIONALE DEL
MOSCATO D'ASTI – IMPRESA SOCIALE - E.T.S.

SEDE LEGALE: PIAZZA XX SETTEMBRE N. 19 – MANGO(CN)

TELEFONO: 3402381671

CODICE FISCALE – PARTITA IVA: 04106250048

FORMA GIURIDICA: IMPRESA SOCIALE ETS, Iscritta alla sezione speciale della CCIAA di Cuneo e al RUNTS,
numero di repertorio 134518 in data 19/03/2024.

03. MISSION, STORIA E VALORI DI RIFERIMENTO

La neo Associazione Enoteca Regionale Colline del Moscato d'Asti, costituitasi il 7 Marzo del 2024 con regolare Atto Costitutivo, ha lo scopo di proseguire l'attività della precedente Enoteca, ubicata sempre nel Castello di Mango. Con la sua costituzione, i 5 Membri Soci: Comune di Mango, Associazione Commercianti Albesi, Ente Turismo Langhe, Monferrato e Roero, Consorzio per la Tutela dell'Asti, Camera di Commercio di Cuneo, hanno aderito con il versamento di una somma pari a € 5.000,00.

La gestione del CDA è stata impostata, fin dall'inizio con seri ed evidenti segnali di trasparenza e oculatezza nell'amministrare i fondi derivanti dalle quote societarie, dando la priorità alle spese indispensabili, urgenti e improrogabili, tralasciando quelle di futura necessità, per le quali verranno individuati ulteriori finanziamenti provenienti da altre quote societarie, da contributi pubblici o da eventuali sponsor commerciali.

L'Associazione non esercita la propria attività esclusivamente o principalmente in forma di impresa commerciale e redige il bilancio ai sensi dell'articolo 13 comma 1 del D.lgs. n. 117/2017 e del DM 5 marzo 2020.

L'ente ha redatto il Bilancio secondo i Modelli A – B – C. Il bilancio è composto dallo "Stato patrimoniale", dal "Rendiconto gestionale" e dalla "Relazione di missione" di cui rispettivamente al Modello A, Modello B e Modello C allegati al D.M. 5 marzo 2020.

L'esercizio dell'ente decorre dal 01 gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

04. STRUTTURA E AMMINISTRAZIONE

L'organigramma dell'Impresa Sociale

L'azione della l'Associazione Enoteca Regionale Colline del Moscato d'Asti – Impresa Sociale è promossa e governata dal suo Presidente e Vicepresidente. L'operato dell'Impresa Sociale è controllato dal Sindaco Unico.

PRESIDENTE

Bertero Bruno

VICE PRESIDENTE

Ferrero Damiano

CONSIGLIERI

Accossato Edoardo

Noè Mauro

Torelli Gianfranco

SINDACO UNICO

Berzia Roberto

05. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

L'andamentodell'attività



Il Consiglio di Amministrazione della nuova Enoteca, come da mandato dei Soci costituenti, ha effettuato tutte le registrazioni sui vari portali e albi previsti dalla normativa vigente. Tali operazioni erano necessarie anche per future richieste di contributi ai vari Enti pubblici. Nel corso del 2025, il CDA ha provveduto a monitorare il proseguo dei lavori all'interno del II° piano del Castello di Mango, dove avrà sede la parte principale dell'attività dell'Enoteca. Nelle varie sedute consiliari, sono state individuate le varie sale, dando a ciascuna una chiara destinazione di utilizzo. Sono state indicate alcune migliorie progettuali per ottenere dei locali che sappiano attirare i futuri visitatori/clienti dell'enoteca, dando una chiara impronta di unicità degli allestimenti espositivi e delle sale visitabili.

Ulteriori spunti progettuali verranno suggeriti con la realizzazione dei futuri lavori inerenti il pianterreno (ingresso, sala mostre, sala convegni) ed il primo piano (ristorante e sala eventi), lavori in corso di progettazione esecutiva ed appalto.

L'andamento della gestione operativa viene garantita dal Consiglio direttivo.

06. SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

STATO PATRIMONIALE**ATTIVO****B) Immobilizzazioni:**

| | | |
|--------------------------------|-------|-------|
| I Immobilizzazioni immateriali | 4.957 | 3.196 |
| II Immobilizzazioni materiali | 1.577 | |
| Totale immobilizzazioni | 6.534 | 3.196 |

C) Attivo circolante:

| | | |
|--|--------|--------|
| I Rimanenze: | 20.569 | |
| II Crediti: | | |
| Crediti esigibili entro esercizio successivo | 9.551 | 593 |
| Totale crediti | 9.551 | 593 |
| IV Disponibilità liquide | 16.310 | 3.092 |
| Totale attivo circolante | 46.430 | 3.685 |
| D) Ratei e risconti | 11.181 | 15.006 |

TOTALE ATTIVO**64.145 21.887****PASSIVO****A) Patrimonio netto:**

| | | |
|--------------------------------------|--------|--------|
| I Capitale | 25.000 | 25.000 |
| VIII Utili (Perdite) portati a nuovo | -3.141 | |
| IX Utile (Perdita) d'esercizio: | -2.418 | -3.141 |
| Totale patrimonio netto | 19.440 | 21.859 |

D) Debiti:

| | | |
|---|--------|--|
| Debiti esigibili entro esercizio successivo | 44.605 | |
| Totale debiti | 44.605 | |

| | | |
|---------------------|----|----|
| E) Ratei e risconti | 99 | 29 |
|---------------------|----|----|

TOTALE PASSIVO**64.145 21.887****CONTO ECONOMICO****A) Valore della produzione:**

| | | |
|---|--------|--|
| 1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni | 11.436 | |
| 5) Altri ricavi e proventi: | | |
| contributi in conto esercizio | 24.500 | |
| altri | | |
| Totale altri ricavi e proventi | 24.500 | |
| Totale valore della produzione | 35.936 | |

B) Costi della produzione:

| | | |
|---|--------|-------|
| 6) per materie prime sussidiarie di consumo e merci | 30.760 | |
| 7) per servizi | 16.347 | 3.036 |
| 8) per godimento di beni di terzi | 50 | |
| 9) per il personale: | | |
| a) salari e stipendi | 1.083 | |

| | | |
|--|---------|--------|
| c),d),e) trattamento fine rapp., quiescenza, altri costi: | 279 | |
| e) altri costi | 279 | |
| Totale costi per il personale | 1.362 | |
| 10) Ammortamenti e svalutazioni: | | |
| a),b),c) ammortamento immob.immat.,mat.e svalutaz.: | 1.444 | |
| a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali | 1.239 | |
| b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali | 205 | |
| Totale ammortamenti e svalutazioni | 1.444 | |
| 11) Variazioni delle rimanenze di mat.prime,suss., cons. e merci | -20.569 | |
| 14) Oneri diversi di gestione | 8.857 | 78 |
| Totale costi della produzione | 38.251 | 3.114 |
| Differenza tra valore e costi produzione (A - B) | -2.316 | -3.114 |
| C) Proventi e oneri finanziari: | | |
| 17) Interessi e oneri finanziari: | | |
| altri | 103 | 28 |
| Totale interessi e oneri finanziari | 103 | 28 |
| Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17 bis) | -103 | -28 |
| Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D) | -2.418 | -3.141 |
| 21) Utile (perdita) dell'esercizio | -2.418 | -3.141 |

Nessun contributo pubblico è stato ricevuto nel corso del 2025.

07. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ DEL BILANCIO SOCIALE

ALLE LINEE GUIDA DI CUI AL DECRETO 4 LUGLIO 2019 DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI, REDATTA DALL'ORGANO DI CONTROLLO AI SENSI DELL'ART.30, CO. 7, DEL D.LGS. N. 117 DEL 2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE)

Al Consiglio di Indirizzo,

Premessa

L'Organo di controllo, nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025, nell'osservanza dello Statuto, ha svolto le funzioni previste dall'art. 30 (Organo di controllo) del CTS (Codice del Terzo Settore D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117).

In particolare, ai sensi dell'art.10 del D.lgs. 03/07/2017 n.112, e del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019 (*Adozione delle linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore*) — par. 6 — punto 8) lett. g) sub b), l'Organo di controllo ha esercitato compiti di monitoraggio sull'osservanza delle finalità sociali.

La presente redazione unitaria contiene nella sezione A) la "*Relazione dell'organo di controllo sul monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale*", e nella sezione B) I "*Attestazione di conformità del bilancio sociale alle linee guida*."

Relazione dell'Organo di controllo sul monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale

Giudizio

Ho svolto il monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale dell'Impresa Sociale in epigrafe per l'esercizio 2025.

A mio giudizio l'ASSOCIAZIONE ENOTECA COLLINE DEL MOSCATO D'ASTI – IMPRESA SOCIALE – ETS

per l'esercizio 2025 ha osservato le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale previste dal proprio Statuto e dal D.lgs. 03/07/2017 n.112.

Elementi alla base del giudizio

Sono state utilizzate le norme di comportamento "ISAE 3000", e le "Norme di comportamento dell'Organo di controllo degli Enti del Terzo Settore" (Norma ETS 3.9) DEL Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, e verificato che l'ASSOCIAZIONE ENOTECA COLLINE DEL MOSCATO D'ASTI – IMPRESA SOCIALE- ETS ha:

- esercitato in via esclusiva le attività di interesse generale di cui all'art.2 del D.lgs. 03/07/2017 n.112 ed in particolare quelle previste dallo Statuto;
- Rispettato i principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i finanziatori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali.
- Perseguito l'assenza di scopo di lucro soggettivo ed il rispetto del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, consiglieri ed altri componenti degli organi sociali di cui all'art. 8, co.1 e 2 del CTS, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, co. 3 lettere da a) ad e). e nel rispetto dello Statuto.

Responsabilità del Sindaco Unico per il Bilancio Sociale

Il Sindaco Unico è responsabile per la redazione del Bilancio Sociale che fornisca, secondo le linee guida, una rappresentazione veritiera e corretta delle attività svolte.

Il Sindaco Unico ha la responsabilità del monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale da parte della Fondazione, nonché della conformità del Bilancio Sociale alle linee guida.

A) Attestazione deli 'Organo di controllo di conformità del Bilancio Sociale

Giudizio

Ho svolto le attività di verifica del Bilancio Sociale 2025 della Impresa Sociale, ed il controllo di conformità dello stesso alle linee guida del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019.

A mio giudizio, il Bilancio Sociale dell'esercizio 2025 è stato redatto secondo criteri e principi che ne consentono la valutazione di attendibilità e di corretta rappresentazione delle attività dell'Impresa Sociale, ed i dati e le informazioni contenute sono coerenti con le documentazioni esibite e con le ispezioni svolte.

Il Sindaco Unico attesta pertanto che il Bilancio Sociale è stato predisposto secondo i principi di redazione, la struttura, e il contenuto previsti dalle linee guida del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019.

Proposta in ordine al Bilancio Sociale

Considerate le risultanze dell'attività da me svolta, il Sindaco Unico propone al Consiglio di amministrazione ed indirizza di approvare il Bilancio Sociale dell'esercizio-2025 così come redatto dal Sindaco Unico.

Alba, 15/06/2026

Il sindaco unico Dott. Berzia

Roberto